IMPORTANTE CON RESPECTO A PEDIDOS DE PRIVADOS:  
1.- Cuando se recibe un llamado privado y se tienen algunos domicilios cargados en la grilla de domicilios se debe ir a la misma, hacer click derecho con el mouse e ir a la opción “NUEVO DOMICILIO”.

2.- Cargar todos los datos del cliente y hacer click en el botón aceptar.

3.- Completar el apellido en el campo OBSERVACIONES de la ventana de agregar el domicilio y luego aceptar. NO SE DEBE MODIFICAR EL APELLIDO EN CON EL BOTON “MODIFICAR”

4.- Por último posicionarse en la fila del domicilio del cliente y enviar el pedido.

ACLARACION: NO SE DEBE HACER NADA CON LAS OTRAS FILAS DE DOMICILIOS EN UNA LLAMADA PRIVADA YA QUE ESAS SON LAS QUE SE ESTAN GENERANDO EN LAS DEMAS COMPUTADORAS.

# IMPORTANTE CON RESPECTO A LA MODIFICACION DE DOMICILIOS DE CLIENTES:

La opción de modificar domicilio solo debe ser usada en caso de ser necesario modificar algún elemento del domicilio en cuestión. Por ejemplo se tenía DEPARTAMENTO A pero el correcto es DEPARTAMENTO B.

Si se desea generar un domicilio totalmente diferente, la opción correcta es haciendo click derecho en la grilla de domicilios y hacer click en la opción “NUEVO DOMICILIO”.

Es importante no modificar los domicilios porque pueden afectar el trabajo de los operadores cambiando el domicilio a donde se está dirigiendo algún móvil.